

ナーシングホーム LiB ひらか ナーシングホーム LiB ひらか別館

介護士、看護師、 リハビリ職員、医療事務 募集要項

※ 現在、介護士、リハビリ職員、医療事務の募集はしていません。

ホームページの【企業説明動画】を見てからの応募をお願いします。

★就業場所

ナーシングホーム LiB ひらか(平鹿町浅舞字千刈田 166)

ナーシングホーム LiB ひらか別館(平鹿町中吉田字竹原 100-3 アイリスデイ
サービスセンター2F)

★資格

介護士

・介護福祉士、実務者研修修了者、介護職員初任者研修修了者

看護師

・看護師(准看護師は不可)

リハビリ職員

・理学療法士 又は 作業療法士

医療事務

経験3年以上、診療報酬請求事務能力認定試験、医療事務技能審査試験、
医療事務管理士 の資格があれば尚可

★給与

介護士

【正職員】

2交代(日勤 8時～17時、夜勤 16時～9時)

基本給	資格手当	交代手当	介護処遇改善加算手当	障害福祉処遇改善加算手当	夜勤手当 (1回 5,000円)	月額合計
155,000 ～	15,000 (※1)	30,000	35,000	7,000	25,000 (月5回程)	267,000～

日勤専従(日勤 8時～17時)

基本給	資格手当	介護処遇改善加算手当	障害福祉処遇改善加算手当	月額合計
155,000 ～	15,000 (※1)	35,000	7,000	212,000～

(※1)介護福祉士 15,000円、実務者研修 10,000円、初任者研修 5,000円

【パート】(8時～17時の3時間以上)

時給 1,248円～(資格手当ほか含む)

週の勤務日数	月収(おおよそ) 6h勤務で計算
1回	19,968円～
2回	39,936円～
3回	59,904円～
4回	79,872円～

看護師

【正職員】

2交代(日勤 8時～17時、夜勤 16時～9時)

基本給	資格手当	交代手当	ベースアップ 評価料手当	夜勤手当(1回 8,000円)	処遇改善 加算手当	月額合計
215,000～	30,000	30,000	5,000	40,000(月 5回程)	6,500	326,500～

日勤専従(8時~17時)

基本給	資格手当	ベースアップ 評価料手当	処遇改善 加算手当	月額合計
215,000~	30,000	5,000	6,500	256,500~

【パート】(8時~17時までの3時間以上)

時給 1,539 円~(資格手当ほか含む)

週の勤務日数	月収(おおよそ) 6h勤務で計算
1回	36,936 円~
2回	73,872 円~
3回	110,808 円~
4回	147,744 円~

リハビリ職員

【正職員】

日勤専従(8時~17時)

基本給	資格手当	ベースアップ 評価料手当	月額合計
215,000~	25,000	5,000	245,000~

医療事務

【正職員】

基本給	資格手当	ベースアップ 手当	月額合計
174,800~	4,000~	5,000	183,800~

★賞与実績

2024 年度は基本給の 2.1 か月支給

★待遇

年間休日 115 日、有給は初日から 5 日付与(半年後にさらに 5 日)、
子の看護(※1)・介護休暇(※2)、リフレッシュ休暇(3日)制度 あり
(※1)→受診や体調不良の際、小学 6 年生までの子 1 人につき 5 日(最大 10 日)。

(※2)→要介護者1人につき 5 日(最大 10 日)

★入居定員と夜勤体制

ナーシングホーム LiB ひらか

入居定員 26名

夜勤体制 看護2人、介護2人の4人体制

ナーシングホーム LiB ひらか別館

入居定員 12名

夜勤体制 介護1名の1人体制

★業務内容

介護士

利用者様の担当しているケアマネさんが作成したケアプランに基づき、環境整備、排泄介助、食事介助、入浴介助、体位交換などを行います。

介護記録はタブレットで情報入力します。

医療対応が必要な方も入所する施設ですので、介護と看護が協力しながら進める仕事になります。

看護師

医師の指示のもとケアプランや計画に基づき看護介入、医療処置、健康管理、療養指導、排泄介助などを行います。

※併設の訪問介護事業所との兼務の為、訪問介護を行う場合もあります。

※ホーム外の在宅で訪問看護を行う場合もあります。(社用車あり)

リハビリ職員

- ・機能訓練計画の立案、実施、評価
- ・入居者様に合わせたリハビリプログラムの提供
- ・スタッフと連携し、入居者様の生活向上に向けたアドバイス
- ・ご家族や他の医療関係者との連携、情報共有
- ・体操やレク等の施設レクリエーションの提案・提供

*主にホーム内の入居者様(定員26名)へのリハビリになります。

医療事務

訪問看護のレセプト業務(介護保険及び医療保険)、管理者の事務補助、電話対応、

来客対応、その他書類作成・整理、備品管理業務